

Job Profile - Descrizione della Posizione

La figura professionale sarà coinvolta in progetti di promozione in Italia e all'estero e/o nella gestione di progetti finanziati (a livello europeo e nazionale) nonché di erogazione di servizi alle imprese e sarà coordinata da un responsabile di area. Il ruolo richiede un approccio marcatamente interdisciplinare attraverso la conoscenza dei processi e le regole di funzionamento anche nell'area amministrativa e di rapporto con i diversi livelli territoriali di governo.

Il candidato ideale dovrà possedere competenze linguistiche certificate, essere auto-munito e provvisto di smartphone personale per il digital reporting e storytelling dell'attività, sia sui siti web che sugli account social dell'azienda. Fondamentale è la disponibilità ad effettuare frequenti trasferte di lavoro per la gestione di eventi, sia in Italia che all'estero.

Questo ruolo richiede capacità organizzative, flessibilità e un'ottima gestione delle relazioni interpersonali e competenze già acquisite in uno o più degli ambiti di attività di seguito indicati:

Internazionalizzazione

- **Organizzazione fiere e incontri B2B:** coordinamento e organizzazione di eventi, B2B e fiere per promuovere la collaborazione tra imprese e la conclusione di accordi commerciali, tecnologici o di ricerca.
- **Ricerca Partner Esteri:** identificazione e contatto con potenziali partner commerciali esteri.
- **Digital Export:** Implementazione di strategie di export digitale per ampliare la presenza online delle imprese sui mercati internazionali attraverso gestione di eventi online.
- **Supporto all'Internazionalizzazione:** assistenza alle imprese nella ricerca e produzione di documentazione utile allo sviluppo di strategie di internazionalizzazione, con particolare attenzione alla penetrazione di nuovi mercati.

Innovazione

- Promozione della cultura della innovazione e **assessment/management dell'innovazione** in azienda.
- Supporto alle imprese nell'implementazione di **processi innovativi**, promuovendo la collaborazione tra team di ricerca e sviluppo e il settore commerciale.
- **Innovazione e Trasferimento Tecnologico:** supporto alle imprese nei processi di innovazione e trasferimento tecnologico, promuovendo la collaborazione tra enti di ricerca e settore industriale.

Progettazione: Progettazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti, anche finanziati dall'Unione Europea e/o a livello nazionale, assicurando il rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati.

Comunicazione:

- **Gestione del CRM:** Aggiornamento del database clienti utilizzando il CRM aziendale e di progetto. Raccolta e analisi dei dati dei clienti per supportare le attività di profilazione, marketing e promozione. Assistenza nella gestione dei canali di comunicazione aziendali per la promozione degli eventi.
- **Gestione Siti web e canali social:** Creazione e gestione dei contenuti per gli account social dell'azienda e di progetto durante gli eventi e nella gestione quotidiana. Utilizzo di tecniche di digital reporting e storytelling per documentare e promuovere le attività aziendali. Gestione delle newsletter aziendali e di progetto. Monitoraggio delle interazioni sui social media e gestione delle risposte agli utenti.

Amministrazione: Supporto nella preparazione di documenti amministrativi e contabili, report e presentazioni. Monitoraggio e gestione delle scadenze amministrative e contrattuali. Collaborazione nella redazione di rendiconti finanziari e nella preparazione della documentazione necessaria per l'ottenimento e l'utilizzo dei fondi.